**JUDEȚUL ARGEȘ**
**MUNICIPIUL PITEȘTI**
**CONSILIUL LOCAL**

# H O T Ă R Â R E

**privind delegarea gestiunii serviciului public privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane în Municipiul Pitești, către Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L.**

Consiliul Local al Municipiului Pitești, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;

- Raportul nr.30049/25.06.2026 al Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Tehnice, Direcției Economice, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Serviciului Management Resurse Umane;

-Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în procesele-verbale nr. 30468/2026, nr. 30469/2026, nr. 30470/2026, nr. 30471/2026, nr. 30472/2026;

- Documentația aferentă delegării gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat, care a fost înaintată de expert Suditu Geanina P.F.A. prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.28925/19.06.2026, respectiv 30047/25.06.2026;

-Decizia administratorilor Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. nr.3/18.06.2026 cu privire la aprobarea tarifelor propuse pentru decontarea lucrărilor executate de Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L, înaintată prin adresa Societății Administrația Străzilor Pitești S.R.L. nr.06/22.06.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr.29499/23.06.2026;

Văzând prevederile art. 129 alin.(2) lit. d), alin.(3) lit. c) și e), alin.(7) lit. n) și s) și alin.(14) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.5 pct.2 lit. a)-i), art.3 alin.(1) lit. a), lit. f), lit. g), art. 7, art.9, art. 10, art. 12, art. 21, art. 28 lit. f), lit. j), art.39 și a celorlalte prevederi din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale H.C.L. nr.129/14.04.2026 pentru aprobarea Analizei privind gestionarea unor servicii de utilitate publică și a unor servicii publice de interes local organizate pe teritoriul Municipiului Pitești, cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. nr.130/14.04.2026 privind aprobarea unor măsuri prealabile înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată, cu asociat unic Municipiul Pitești, prin reorganizarea activității Administrației Domeniului Public Pitești, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L. nr.206/18.05.2026 privind înființarea Societății "Administrația Străzilor Pitești S.R.L.", în vederea finalizării măsurilor prealabile aprobate prin H.C.L. nr. 130/14.04.2026.

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

# H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art.1.** Aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciilor publice reglementate de OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local privind construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și

pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane pe teritoriul Municipiului Piteşti, prevăzut în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** (1) Aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat de interes local privind construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane pe teritoriul Municipiului Piteşti, precum şi anexele nr.1-8, ale contractului de delegare, documente care constituie anexa nr.2 la prezenta hotărâre, după cum urmează:

*1. Anexa nr.1 -Bunuri de retur care cuprinde:*

a. Anexa nr. 1.1 - Inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al municipiului Piteşti;

b. Anexa nr 1.2 - Inventarul bunurilor aparţinând domeniului privat al municipiului Piteşti;

c. Anexa nr.1.3 - Procesele verbale de predare a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat ale municipiului Piteşti:

*2. Anexa nr.2- Bunuri de preluare;*

*3. Anexa nr.3- Bunuri proprii;*

*4. Anexa nr.4- Tarife aplicate:*

*Anexa 4.1: -Tarife aplicate:*

*Anexa 4.2. Metodologie de ajustare sau modificare a tarifelor;*

*5. Anexa nr. 5 - Indicatori de performanţă şi evaluare care cuprinde:*

a. Anexa nr.5.1- Indicatori de performanţă şi evaluare ai serviciului;

b. Anexa nr.5.2- Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanţă:

c. Anexa nr.5.3- Model registru reclamaţii şi solicitări;

*6. Anexa nr.6- Caietul de sarcini al serviciului;*

*7. Anexa nr.7- Regulamentul serviciului;*

*8. Anexa nr.8- Programul de investiţii al delegatului.*

(2) Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Contractul prevăzut la art.2 intră în vigoare la data de 01.07.2026 şi are o durată de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii în condiţiile legii.

**Art.4.** (1) În aplicarea măsurilor aprobate de reorganizare şi gestionare a unor servicii publice de interes local, predarea-primirea bunurilor între părţile interesate, respectiv Administraţia Domeniului Public Piteşti, Societatea Administraţia Străzilor Piteşti S.R.L., Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti şi Municipiul Piteşti, după caz, se face prin procese-verbale de predare-primire întocmite de comisiile constituite în acest sens.

(2) Administraţia Domeniului Public Piteşti, Societatea Administraţia Străzilor Piteşti S.R.L., Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti şi Municipiul Piteşti, după caz, vor proceda la încheierea actelor necesare privind predarea, respectiv preluarea, în condiţiile legii, a activului şi pasivului aferente activităţilor delegate fiecărei entităţi.

**Art.5.** Administraţia Străzilor Piteşti S.R.L. va administra infrastructura rutieră de pe teritoriul Municipiului Piteşti, având calitatea de Administrator, în limitele contractului de delegare.

**Art.6.** (1) Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare va face obiectul unui contract separat.

(2) Până la intrarea în vigoare a contractului de delegare prevăzut la alineatul precedent, operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se realizează prin grija Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Piteşti şi/sau a Primăriei Municipiului Piteşti, după caz.

**Art.7.** Se împuterniceşte Primarul Municipiului Piteşti să semneze Contractul de delegare prevăzut la art.2 din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Administrația Domeniului Public Pitești, serviciul public cu personalitate juridică, își încetează activitatea și se desființează începând cu data de 01.07.2026.

**Art.9.** Primarul Municipiului Pitești, Societatea Administrația Străzilor Pitești S.R.L., Administrația Domeniului Public Pitești și Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora, precum și Direcției Servicii Publice și Achiziții, Direcției Economice, Direcției Tehnice, Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
**Lucrețiu-Ioan Tudor**

**Contrasemnează pentru legalitate:**
**SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,**
**Andrei - Cătălin Călugăru**

**Pitești,**
**Nr. 273 din 29.06.2026**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC şi PRIVAT DE INTERES LOCAL:**
**Construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane**
**în MUNICIPIUL PITEŞTI**
**Nr. 30549/30.06.2026**

## CAP. 1. Părţile contractante

**Municipiul Piteşti,** cu sediul în Piteşti, strada Victoriei nr. 24, tel: 0248/220088, fax 0248/212166, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4317967, cod poştal 110017, reprezentat prin Primar, domnul **CRISTIAN GENTEA**, împuternicit prin H.C.L. nr.273/29.06.2026, în calitate de delegatar

şi

**Administraţia Străzilor Piteşti S.R.L.** cu sediul în Municipiul Piteşti, str. Obor nr.3, tel:0248/223526, număr de înregistrare Registrul Comerţului J2026034251009, cod fiscal/cod unic de înregistrare 54760625, cont nr.RO75INGB0000999919966526 deschis la ING Piteşti, reprezentat prin Administrator, cu drepturi depline de reprezentare în relaţiile cu terţii, **FLORENTIN MIRCEA BRANIŞTE** , în calitate de delegat,

denumite în continuare, separat sau împreună, Partea/Părţile au hotărât să încheie prezentul contract în termenii şi condiţiile convenite.

## CAP. 2. Obiectul contractului

**Art. 2.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie realizarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat pe teritoriul administrativ al Municipiului Piteşti, reglementate de Ordonanta nr.71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, constând în: **construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane, din Municipiul Piteşti,** denumite în continuare serviciul.
**Art. 2.2.** Odată cu delegarea serviciilor de la art.2.1, se deleagă administrarea infrastructurii tehnico-edilitară specifică funcţionării şi prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public şi privat al Municipiului Piteşti, respectiv potrivit procesului verbal de predare-primire a acestor bunuri- Anexa 1.3 la prezentul contract de delegare, Delegatul având calitatea de Administrator.
**Art. 2.3.** Serviciul se realizează în conformitate cu Caietul de Sarcini şi Regulamentul serviciului, anexe la prezentul contract, întocmite în conformitate cu legislaţia în vigoare, şi programul privind serviciile publice ale Municipiului Piteşti.
**Art. 2.4.** Obiectivele generale ale serviciului sunt:
a) asigurarea satisfacerii cerinţelor şi nevoilor comunităţii locale în domeniul serviciilor publice;

b) asigurarea continuității, permanenței și regularității serviciului;
d) dezvoltarea, modernizarea și menținerea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
e) protejarea și conservarea mediului natural și construit, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu;
f) menținerea condițiilor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele legale în vigoare;
g) promovarea digitalizării și creșterea eficienței serviciilor publice furnizate;
h) creșterea gradului de transparență și facilitarea accesului utilizatorilor la informații și servicii publice digitalizate;
i) îmbunătățirea condițiilor de circulație și exploatare pentru toate categoriile de vehicule;
j) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul desfășurat pe infrastructura publicde transport publice (drumuri, pasaje, alei, parcări, etc.);
k) îmbunătățirea continuă a stării tehnice și funcționale a rețelei stradale aflate în administrarea Municipiului Pitești;

## CAP. 3. Durata contractului

**Art. 4.1.** Durata prezentului contract este de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării acestuia, respectiv 01.07.2026.
**Art. 3.1.** Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile reglementărilor legislației în vigoare aplicabile în materia care formează obiectul prezentului contract. În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului, conform procedurilor legale.

## CAP. 4. Categorii de bunuri folosite în realizarea contractului

**Art. 4.2.** Categoriile de bunuri utilizate de Delegat în executarea Contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur,** respectiv bunurile puse la dispoziție de către Delegatar către Delegat în scopul executării Contractului, bunuri de natura domeniului public și privat ale Municipiului Pitești prevăzute în ***Anexa 1- Bunuri de retur,*** precum și investițiile care se realizează din fonduri proprii ale delegatului în bunuri din domeniu public sau privat al Municipiului Pitești. Bunurile de retur revin de plin drept Delegatarului la încetarea contractului, din orice cauză, libere de orice sarcini și fără plata vreunei compensații, despăgubiri sau indemnizații către Delegat;
Anexa 1 se constituie din:
***Anexa 1.1 - Bunuri de retur ce alcatuiesc domeniul public al Municipiului Pitești***
***Anexa 1.2 Bunuri de retur ce alcătuiesc domeniul privat al Municipiului Pitești;***
b) **bunuri de preluare sunt:**

- bunurile dobândite de către delegat cu acordul delegatarului (care sunt prevăzute în Anexa 8 - Programul de Investiții al operatorului), rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale delegatului în condițiile legii, care aparțin delegatului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării contractului. Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului. La încetarea contractului, din orice cauză,

delegatarul are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către delegat în termen de 60 zile de la încetarea contractului, a unei compensații egală cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor respective, determinată potrivit reglementărilor contabile aplicabile la data încetării Contractului.
- bunurile dobândite de delegat din surse proprii, dar provenite din măsuri de ajutor de stat, subvenție de capital de la bugetul local sau de stat, nu pot genera includerea amortizării în tariful serviciului prestat. La încetarea contractului, din orice cauză, delegatarul va dobândi aceste bunuri de preluare fără plata vreunei compensații.

Bunurile de preluare sunt prevăzute în ***Anexa 2-Bunuri de preluare.***

c) **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin delegatului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul b) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în în ***Anexa 3-Bunuri Proprii.*** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea delegatului.

**Art. 4.3.** Predarea – primirea bunurilor de la punctul a) va fi consemnată în procesele-verbale care se vor încheia în acest scop, la semnarea contractului de delegare a gestiunii, procesele verbale vor constitui ***Anexa 1.3- Procesele-verbale de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție de către Delegatar.***

## CAP. 5. Redevența

**Art. 5.1.** Pentru bunurile puse la dispoziție de către Delegatar, ce sunt prevăzute în Anexa 1 a prezentului contract, denumite Bunuri de Retur, Delegatul va plăti o redevență anuală de 0,02% din valoarea de inventar la data plății redevenței a mijloacelor fixe/echipamentelor/bunurilor puse la dispoziție de către delegatar, reevaluate potrivit legii.
La momentul semnării contractului valoarea redevenței este de 105.308,90 lei calculată la valoarea de inventar a bunurilor de retur de 526.544.496,38 lei.
**Art. 5.2.** Data de începere a calculului redevenței este data semnării Procesului Verbal de Predare -Primire între delegatar și delegat, pentru bunurile respective.
**Art. 5.3.** Delegatul va achita trimestrial Delegatarului valoarea redevenței anuale datorate, împărțită în tranșe egale, cel târziu pâna la data de 15 a primei luni a trimestrului următor celui pentru care redevența este datorată, în contul Municipiului Pitești nr.RO88TREZ04621300250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Pitești, codul de înregistrare fiscală al delegatarului este 4317967.
**Art. 5.4.** Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Delegatul datorează Delegatarului penalități de întârziere, calculate prin aplicarea procentului de 0,03% zi de întârziere asupra sumei neachitate, până la data achitării integrale.
**Art. 5.5.** În caz de întarziere la plata redevenței cu 90 de zile, Delegatarul va executa garanția constituită de Delegat cu suma datorată de acesta.

## CAP. 6. Garanția de bună execuție

**Art. 6.1.** Pentru buna execuție a contractului, Delegatul are obligația să deschidă în nume propriu, un cont la Trezoreria Statului, la dispoziția delegatarului și să depună în acesta cu titlu de garanție, în termen de 60 de zile de la data încheierii prezentului Contract, prin virare într-o singură tranșă o sumă de 100.000 lei.

**Art. 6.2.** Din garanţie se reţin, dacă este cazul, penalităţile pentru neîndeplinirea Indicatorilor de performanţă şi evaluare ai serviciului şi orice alte sume datorate Delegatarului şi neachitate de către Delegat, în baza Contractului sau a altor prevederi legale în vigoare.
**Art. 6.3.** Garanţia se constituie de către delegat la Trezoreria Statului , într-un cont purtător de dobândă, din care vor putea fi dispuse plăţi atât de către delegat, cu avizul scris al delegatarului, care se prezintă Trezoreriei Statului, cât şi de Trezoreria Statului la solicitarea scrisă a delegatarului în favoarea căruia este constituită garanţia de bună execuţie. Extrasul de cont se va transmite, în copie, Primăriei Municipiului Piteşti.
**Art. 6.4.** Garanţia se reîntregeşte semestrial de catre Delegat, până în ziua de 15 a primei luni a fiecărui semestru.
**Art. 6.5.** Delegatarul restituie garanţia Delegatului, în termen de 30 de zile de la încetarea prezentului Contract.

## CAP. 7. Programarea, executarea şi decontarea lucrărilor

**Art. 7.1.** (1) Pentru desfăşurarea activităţilor de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere** delegatul are obligaţia de a întocmi **programele lunare estimative** de lucrări pe baza constatărilor efectuate de reprezentanţii delegatarului, a verificărilor proprii în teren şi a sesizărilor primite de la persoane fizice, persoane juridice sau autorităţi competente, cu respectarea şi încadrarea în bugetul anual aprobat de delegatar pentru desfăşurarea activităţilor ce fac obiectul prezentului contract.
(2) Programul lunar se transmite Direcţiei Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piteşti, în vederea analizării şi aprobării acestuia.
(3) Programarea şi prioritizarea lucrărilor de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere** se realizează în funcţie de:

- starea tehnică a infrastructurii rutiere;
- gradul de uzură şi comportarea în exploatare;
- sesizările cetăţenilor şi instituţiilor publice;
- constatările din verificările în teren;
- condiţiile climatice şi sezonalitatea;
- încadrarea în limitele bugetare aprobate;
- situaţiile neprevăzute care impun intervenţii de urgenţă.

(4) Programul de lucru lunar transmis include, după caz:

- tipul şi natura lucrărilor;
- amplasamentul/locaţia intervenţiei;
- solicitarea verificării şi menţionării de către Delegatar, după caz, a regimului juridic al străzii sau al obiectivului asupra căruia urmează să se intervină.
- descrierea sumară a lucrărilor;
- eventualele condiţii tehnice şi de execuţie specifice;
- alte informaţii necesare executării lucrărilor în condiţii de legalitate, calitate şi siguranţă.

**Art. 7.2.** (1) Delegatul execută lucrările de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere** în conformitate cu programul lunar aprobat de către Delegatar. În baza solicitărilor scrise ale delegatarului, delegatul poate executa şi alte lucrări decât cele prevăzute în programul lunar aprobat, cu respectarea prevederilor contractuale şi a reglementărilor legale aplicabile.
(2) În situaţiile care impun intervenţia imediată, lucrările executate de delegat în regim de urgenţă vor fi justificate prin documente specifice şi situaţii de lucrări şi vor fi evidenţiate distinct în centralizatorul lunar al lucrărilor executate.

(3) Lucrările se execută cu respectarea normativelor tehnice, standardelor şi reglementărilor legale aplicabile, precum şi a cerinţelor privind calitatea, securitatea şi siguranţa circulaţiei rutiere.
(4) Pentru lucrările de semnalizare rutieră care implică restricţii de circulaţie, Delegatul are obligaţia de a respecta prevederile legale în vigoare şi de a obţine, după caz, toate avizele şi aprobările necesare executării lucrărilor.
(5) Delegatul asigură organizarea execuţiei, resursele necesare şi respectarea obligaţiilor privind protecţia mediului şi securitatea şi sănătatea în muncă.
**Art. 7.3.** (1)Direcţia Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Piteşti are competenţa şi obligaţia de a monitoriza şi verifica executarea lucrărilor de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere.**
(2) Situaţiile de lucrări cuprind exclusiv cantităţile efectiv executate şi măsurate de Delegat.
(3) Nu se acceptă la verificare şi decontare lucrări care nu au fost măsurate, evidenţiate şi justificate prin documente specifice.
(4) Cantităţile şi calitatea lucrărilor înscrise în situaţiile de lucrări sunt verificate cantitativ şi calitativ de către Direcţia Tehnică, prin sondaj, pe baza măsurătorilor în teren, a verificărilor documentare şi a constatărilor proprii.
**Art. 7.4.** (1) Recepţia lucrărilor de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere** se efectuează de către Delegatar şi are ca obiect verificarea cantităţii, calităţii şi conformităţii lucrărilor executate.
(2)Recepţia se realizează pe baza cumulativă a:

- situaţiilor de lucrări şi a documentelor justificative privind cantitatea şi calitatea lucrărilor executate (declaraţii de conformitate, certificate de calitate, buletine de încercări şi analize, procese-verbale de verificare şi orice alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare);
- verificărilor efectuate în teren de către reprezentanţii delegatarului;

(3) Recepţia constituie condiţie obligatorie, prealabilă certificării la plată şi decontării lucrărilor.
(4) Pentru lucrările de montare, întreţinere şi reparaţii ale mijloacelor de semnalizare rutieră (indicatoare, marcaje etc.), recepţia se efectuează prin verificări vizuale şi măsurători specifice, inclusiv privind geometria, continuitatea şi aspectul general al marcajelor.
(5) În cazul constatării unor deficienţe de calitate, inclusiv privind geometria şi aspectul lucrărilor, Direcţia Tehnică poate dispune refacerea totală sau parţială a lucrărilor şi stabileşte termenele de remediere.
(6) Recepţia lucrărilor de **întreţinere curentă, întreţinere periodică, reparaţii curente aferente infrastructurii rutiere** se va efectua pe baza unui proces-verbal, întocmit şi semnat de reprezentanţii ambelor părţi. Procesul-verbal de recepţie constituie document obligatoriu şi condiţie prealabilă pentru certificarea la plată şi decontarea lucrărilor.
**Art. 7.5.** (1) **Revizia periodică a elementelor componente ale sistemului de semaforizare** se realizează pe bază de abonament, conform prevederilor Caietului de sarcini al serviciului.
(2)Decontarea se face conform tarifului aprobat de către Consiliul Local.
**Art. 7.6.** (1) **Lucrările de investiţii aferente infrastructurii rutiere** aflate în administrarea Municipiului Piteşti se realizează în baza **Programului anual şi/sau multianual de investiţii**, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Piteşti, prin bugetul local, în funcţie de priorităţile stabilite la nivelul administraţiei publice locale, de starea tehnică a infrastructurii rutiere, de gradul de uzură şi de condiţiile de exploatare.
(2) Promovarea obiectivelor de investiţii se realizează pe baza documentaţiilor tehnico-economice întocmite şi aprobate potrivit prevederilor legale aplicabile, respectiv studii de fezabilitate, documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii, proiecte tehnice şi alte documentaţii prevăzute de legislaţia în vigoare, întocmite de Primăria Municipiului Piteşti.

(3) Documentaţiile tehnico-economice cuprind indicatorii tehnico-economici şi devizul general al investiţiei, care stau la baza aprobării obiectivului de investiţii şi a asigurării resurselor financiare necesare.

(4) După aprobarea documentaţiei tehnico-economice, obţinerea autorizaţiei de construire şi asigurarea sursei de finanţare, delegatarul transmite delegatului documentaţia aferentă obiectivului de investiţii, în vederea elaborării documentelor necesare execuţiei lucrărilor.

**Art. 7.7.** (1) Prestările de servicii efectuate de Administrarea Străzilor Piteşti S.R.L. către Primăria Municipiului Piteşti, aferente activităţilor de realizare a investiţiilor atribuite spre execuţie, se realizează în temeiul unor contracte distincte, încheiate pentru fiecare obiectiv de investiţii, cu respectarea documentaţiei tehnice aprobate, a normativelor şi standardelor aplicabile, precum şi a prevederilor legale privind calitatea în construcţii.

**Art. 7.8.** (1) Delegatarul, prin Direcţia Tehnică, are obligaţia de a urmări realizarea investiţiilor şi modul de executare a lucrărilor, având dreptul de a efectua verificări în teren pe întreaga durată a execuţiei acestora.

(2) Recepţia lucrărilor de investiţii se realizează de către părţile implicate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul calităţii în construcţii şi al recepţiei lucrărilor de construcţii, în baza documentaţiei tehnice şi a documentelor justificative prevăzute de legislaţia în vigoare.

(3) În vederea efectuării recepţiei, delegatul are obligaţia de a prezenta delegatarului documentele justificative privind cantitatea şi calitatea lucrărilor executate, precum şi orice alte documente prevăzute de legislaţia aplicabilă şi de documentaţia contractuală.

(4) Recepţia lucrărilor se consemnează prin proces-verbal de recepţie, întocmit potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 7.9.** Decontarea lucrărilor de investiţii se efectuează numai după aprobarea situaţiilor de lucrări şi semnarea procesului-verbal de recepţie, pe baza documentelor justificative, în conformitate cu legislaţia în vigoare. În cazul în care investiţia se derulează pe parcursul a mai multtor luni, decontarea se va face în baza situaţiilor de lucrări aprobate de delegatar iar procesul verbal de recepţie se va întocmi la finalizarea lucrărilor.

**Art. 7.10.** Evidenţa lucrărilor executate se ţine zilnic de către operator, pe baza căreia se întocmesc situaţiile lunare de lucrări pentru activitatea de întreţinere şi reparaţii şi situaţiile de lucrări pentru realizarea de investiţii.

**Art. 7.11.** Facturile se emit de către Delegat numai după îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 74 alin(6) şi 7.9.

**Art. 7.12.** Facturarea serviciilor prestate se va face în baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local Piteşti, a situaţiilor de lucrări avizate de către delegatar şi a recepţiei serviciilor prestate.

**Art. 7.13.** Decontarea lucrărilor se va face până la data de 30 ale lunii următoare emiterii facturii, pe baza facturii emise de Delegat, însoţită de **situaţiile de lucrări**, confirmate şi acceptate la plata de catre Delegatar şi pe baza **procesului-verbal de recepţie**.

**Art. 7.14.** În situaţiile de lucrări vor fi incluse toate categoriile de cheltuieli pentru realizarea serviciilor de **construire, modernizare, exploatare şi întreţinere a străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane**, inclusiv serviciile pe baza de abonament (pentru revizia periodică a elementelor componente ale sistemului de semaforizare) şi pentru asigurarea funcţionării sistemului de semaforizare, conform normativelor în vigoare, tarifelor aprobate şi prevederilor caietului de sarcini. Pentru categoria de cheltuieli materiale, se vor specifica cantităţile, facturarea cheltuelilor materiale urmând a se realiza la valoarea cu care s-a făcut achiziţia acestora de către Delegat. Procentul de cheltuieli indirecte ce se va include în formula de calcul în vederea facturării este de 15.86 %.

**Art. 7.15.** În factura emisă de Delegat către Delegatar **pentru serviciile prestate, se vor** menționa distinct sumele aferente cheltuielilor materiale, sumele aferente altor categorii de cheltuieli, cele reprezentând redevența și profitul, astfel:

1. *cheltuielile materiale-* se va include în factura suma cumulată a cheltuielilor materiale, la prețurile de achiziție și conform cantităților din documentele justificative (situație de lucrări, proces verbal de recepție pentru lucrări, facturi de la furnizori și procese verbale de recepție pentru materiale, etc).
2. *celelate categorii de cheltuieli* se va include în factura valoarea acceptată la plată de către Delegatar conform situațiilor de lucrări și a proceselor verbale de recepție, din care se scade amortizarea neeligibilă.
3. *cheltuieli indirecte* – se include suma reprezentând procentul de cheltuieli indirecte ce se va include în factură este de 15.86 % aplicată conform art. 8.12.
4. *redevența (trimestrial)- se include suma reprezentând redevența trimestrială*
5. *profitul rezonabil -suma obținută prin aplicarea unui procent de 5% la totalul sumelor de la punctele1, 2,3și 4*

**Art. 7.16.** Intarzierea achitării facturii atrage penalitati în valoare de 0,03% pe zi de întarziere din valoarea facturii neachitate dar nu vor putea depași valoarea neachitată.

**Art. 7.17.** În 30 de zile de la finalizarea semestrului, delegatarul evaluează Indicatorii de performanță și evaluare ai serviciului în baza raportului furnizat de către Delegat pentru semestrul finalizat, întocmind un proces verbal de îndeplinire a indicatorilor, semnat de ambele părți, raport ce stă la baza unor acțiuni corective și/sau aplicării de penalități precum și la revizuirea indicatorilor de performanță și evaluare ai serviciilor pentru anul următor.

**Art. 7.18.** Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților se asigură prin bugetele de venituri și cheluieli ale delegatului.

**Art. 7.19.** Veniturile delegatului se pot constitui și prin încasarea de la clienți, persoane fizice și juridice, sub formă de tarife și prețuri aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pitești, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

**Art. 7.20.** Principiile care stau la baza modului de constituire a veniturilor delegatului sunt:

a) asigurarea autonomiei financiare a delegatului;
b) recuperarea în totalitate de către delegat, prin tarife și prin recuperarea cheltuielilor cu materialele, a cheltuielilor indirecte și redevența menționate distinct în facturi, a costurilor prestării serviciilor și a investițiilor la care se adaugă o cotă de profit;
c) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
d) asigurarea egalității de tratament a serviciilor delegate în raport cu alte servicii publice de interes general;
e) evitarea supracompensării;
f) verificarea inexistenței ajutorului de stat;
g) operatorul serviciului desfășoară activitățile preponderent în beneficiul Municipiului Pitești, respectiv într-o proporție de minimum 80% din volumul total al activităților, restul de maximum 20% putând fi realizat pentru terți, pe toată durata contractului de delegare, cu condiția asigurării priorității absolute pentru activitățile aferente serviciului public delegat și fără afectarea capacității operaționale

**Art. 7.21.** Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

## CAP. 8. Tarife şi preţuri

**Art. 8.1.** Tarifele practicate de către delegat sunt cele aprobate prin Hotarâre a Consiliului Local al Municipiului Piteşti prevăzute în ***Anexa 4-Tarife*** la prezentul contract.

**Art. 8.2.** Pentru realizarea serviciilor, un număr de 247 tarife sunt fundamentate de către operator.

a) construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement – 110 tarife
b) organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale -38 tarife
c) instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane- 44 tarife
d) functionare utilaje – 33 tarife
e) functionare mijloace de transport auto – 16 tarife
f) ridicare şi transport maşini abandonate- 2 tarife
g) tarife emitere avize/acorduri- 4 tarife

**Art. 8.3.** Preţurile şi tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerinţe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat la nivelurile de calitate şi la indicatorii de performanţă stabiliţi de Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului şi prin prezentul Contract de delegare a gestiunii;
b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public şi privat furnizate/prestate pe perioada contractului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;
c) asigurarea exploatării şi întreţinerii eficiente a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Piteşti, aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat concesionate.

**Art. 8.4.** Tarifele pentru activităţile specifice se ajustează sau se modifică prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Piteşti, la solicitarea fundamentată a delegatului, în condiţiile reglementărilor aplicabile în materia stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activităţile de administrare a domeniului public şi privat.

**Art. 8.5.** Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face la solicitarea scrisă a delegatului, transmisă delegatarului.

**Art. 8.6.** Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului concesionat şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului precum a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către delegat, prin tarife şi de a costurilor de operare şi a investiţiilor la care se adaugă o cotă de profit;
b) menţinerea echilibrului contractual.

**Art. 8.7.** Tarifele pentru activităţile specifice serviciului concesionat se determină de către delegat, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activităţii respective, cu verificarea nesuprapunerii de cheltueili. Cheltuielile indirecte, cheltuielile cu redevenţa, cheltuielile materiale şi profitul nu sunt incluse în tarife. Cheltuelile materiale se decontează pe baza facturii însoţită de documente justificative, conform art. 7.15, la preţurile de achiziţie ale Delegatului. Cheltuelile cu redevenţa se includ în factură ca poziţie distinctă, conform art. 7.15.

**Art. 8.8.** Delegatul are obligaţia, pentru achiziţiile realizate de acesta, să respecte legislaţia în materie de achiziţii publice.

**Art. 8.9.** Structura şi nivelul preţurilor şi tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;
b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare;
c) să descurajeze consumul excesiv şi risipa;
d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public şi privat şi protecţia mediului;
e) să încurajeze investiţiile de capital;
f) să respecte autonomia financiară a delegatului.

**Art. 8.10.** Fundamentarea cheltuielilor aferente serviciului concesionat se face pe baza costurilor de producţie şi exploatare, a costurilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligaţiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii şi include profitul operatorului.

**Art. 8.11.** Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul la formarea tarifelor, respectându-se reglementările legale în vigoare. Amortizarea lunară aferentă bunurilor care sunt aport la capitalul social al Operatorului ca ajutor de stat sau sunt achiziţionate din resurse din sectorul public aşa cum sunt acestea definite la punctul 3.2. – Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noţiunea de ajutor de stat, se scad lunar din factura pentru serviciile executate.

**Art. 8.12.** Formula lunară de calcul pentru decontarea serviciilor efectuate în luna precedentă este:

***V = Total cheltuieli materiale +(Total celelalte categorii de cheltuieli – Amortizare neeligibilă)+ Redeventă +Total cheltuieli indirecte + Profit rezonabil***

V – valoare facturată lunar

- *Total cheltuieli materiale-* Totalul cheltuielilor materiale conform situaţie de lucrări şi Proces verbal de recepţie
- *Total celelalte categorii de cheltuieli* = ∑(Tarif n x Cantitate realizată m), conform situaţie de lucrări şi Proces verbal de recepţie
- *Total cheltuieli indirecte-* suma rezultată prin aplicarea procentului de chletuieli indirecte la totalul cheltuielilor directe rezultate din aplicarea formulei de calcul: *Total cheltuieli materiale + (Total celelalte categorii de cheltuieli – Amortizare neeligibilă)+ Redeventă*
- *Redevenţă* – redevenţa anuală cuvenită calculată ca cheltuială lunară
- *Amortizare neeligibilă* – valoarea lunară a amortizării neeligibil, conform prevederilor art. 8.11.
- *Profit rezonabil* – profitul lunar calculat ca procent aplicat la cheltuieli totale, reprezentate de suma totală rezultată din operaţia: *Total cheltuieli materiale + (Total celelalte categorii de cheltuieli – Amortizare neeligibilă)+ Redeventă*

**Art. 8.13.** Delegatul calculează un procentul de cheltuieli indirecte de 15.86 % ce se va include în formula de calcul în vederea facturării.

**Art. 8.14.** Delegatul calculează o cotă de profit rezonabil al delegatului. Nivelul profitului rezonabil pe durata contractului este de 5%.

## CAP. 9.
## Sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţiile/programele de investiţii inclusiv modul de finanţare a acestora

**Art. 9.1.** Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat ce fac obiectul prezentului contract se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei

privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

**Art. 9.2.** Finanţarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiţii publice ale municipiului, aferente serviciilor de administrare a domeniului public şi privat se asigură din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local, în funcţie de natura şi de modul de organizare şi funcţionare a serviciului;
b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autorităţile administraţiei publice locale sau de Guvern;
c) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiţii realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanţare participă şi Guvernul;
g) venituri proprii ale delegatului;
h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art. 9.3.** Investiţiile în bunurile care se realizează din fonduri proprii ale Operatorului constituie bunuri de preluare sau de retur, conform Anexei 8 la contractul de delegare-Programul de Investiţii al Delegatului şi în conformitate cu prevederile de la art.4.1 din prezentul contract şi ale legislaţiei în vigoare;

## CAP. 10. Drepturile şi obligaţiile părţilor

**Art. 10.1.** Drepturile Municipiului Piteşti în calitate de delegatar:

a) să verifice periodic sau ori de câte ori se impune bunurile predate către delegat;
b) să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local;
c) să stabilească şi să aprobe programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
d) să coreleze programele de dezvoltare economico-socială a municipiului şi de amenajare a teritoriului, cu efectuarea lucrărilor de investiţii, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;
e) să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
f) să finanţeze, în condiţiile legii, realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanţarea programelor de investiţii în vederea dezvoltării serviciilor existente;
h) să garanteze, în condiţiile legii, împrumuturi în vederea dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;
i) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la serviciul prestat şi să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu îndeplineşte indicatorii de performanţă şi continuitatea realizării serviciului potrivit obligaţiilor asumate prin prezentul contract;
j) să aprobe *Planul de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor*, propus de delegat în situaţia în care acesta nu respectă unul dintre indicatorii de performanţă, conform prevederilor ***Anexei 5.2 Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanţă***, punctul 3.
k) să solicite delegatului, în condiţiile legii, puncte de vedere argumentate în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu beneficiarii serviciului;
l) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuţiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele şi răspunderile privind aprobarea politicilor şi

strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum şi dreptul de a supraveghea şi controla modul de desfăşurare a serviciului cu privire la:

- respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relaţia cu beneficiarii;
- dezvoltarea şi modernizarea serviciului, precum şi modul de administrare, exploatare şi menţinere în funcţiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciul public concesionat;
- calitatea serviciului prestat;
- indicatorii de performanţă ai serviciului prestat;

m) să elaboreze şi să aprobe indicatorii de performanţă ai serviciilor;
n) să sanctioneze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanta stabiliţi de delegatar şi acceptaţi de delegat;
o) să informeze periodic şi să consulte utilizatorii şi părţile interesate cu privire la stabilirea politicilor şi a strategiilor locale de organizare, gestionare şi dezvoltare a serviciului concesionat;
p) sa medieze conflictele dintre utilizatori şi alte părţi interesate şi delegat la cererea uneia dintre parţi;
q) să analizeze şi aprobe cererile şi solicitările înregistrate în *Registrul de reclamaţii şi solicitări al delegatului;*
r) să inspecteze bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate, în condiţiile legii;
s) să verifice, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanţii săi, modul în care se desfăşoară activităţile delegate;
t) să-şi manifeste intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi să solicite delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau de transfer de proprietate cu privire la aceste bunuri în condiţiile prevăzute în prezentul contract;
u) să verifice stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public;
v) să aprobe structura, modificările şi ajustările de tarife şi preţuri propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
w) să revoce hotărârea prin care s-a aprobat delegarea de gestiune şi să rezilieze contractul de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligaţiilor contractuale.
x) Să aplice sanţiuni delegatului pentru nerespectarea prevederilor contractului de delegare, a regulamentului serviciului şi a caietului de sarcini.

**Art. 10.2.** Obligaţiile Municipiului Piteşti în calitate de delegatar:

a) să pună la dispoziţie delegatului de servicii publice strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind activităţile de construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane, din Municipiul Piteşti;
b) să acorde sprijin delegatului, în conditiile legii si ale prezentului contract, pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia de a îmbunătăţi serviciul prestat, pentru toate acţiunile care au ca scop creşterea calităţii serviciului;
c) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
d) să achite în termen de 30 zile contravaloarea facturilor lunare emise de delegat;
e) să predea delegatului, la data convenită în prezentul contract, toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

f) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
g) să notifice delegatului lucrările de investiţii la infrastructură care au implicaţii în programarea activităţilor desfăşurate şi să îl convoace la predarea amplasamentelor la constructori;
h) să verifice periodic nivelul veniturilor şi cheltuielilor delegatului, în condiţiile legii;
i) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor expres prevăzute de lege şi în condiţiile art. 10.1 lit b);
j) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
k) să analizeze şi aprobe programe lunare estimative de lucrări pentru serviciile solicitate lunar delegatului pe domeniul public şi privat al Municipiului Piteşti pentru toate activităţile de construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane;
l) să verifice, prin Direcţia Tehnică, prin sondaj, cantitativ şi calitativ, lucrărilor înscrise în situaţiile de lucrări, pe baza măsurătorilor în teren, a verificărilor documentare şi a constatărilor proprii şi să certifice prin Proces verbal de recepţie lucrările în vederea plăţii;
m) să consemneze în rapoartele de constatare sesizările si solicitările de îmbunătăţire a serviciului prestat;
n) să verifice periodic: serviciile prestate conform situaţiilor lunare de lucrări primite şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora; menţinerea echilibrului contractual; asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între delegat şi utilizatori;
o) să-şi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea de proprietari, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin prezentul contract;
p) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;
q) să încheie contracte distincte pentru realizarea de investiţii, pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte;
r) să transmită delegatului toate reclamaţiile şi sesizările primite direct cu privire la serviciul prestat de delegat în 72 ore de la primire, în vederea analizării şi rezolvării.
s) să adopte măsurile necesare a fi realizate de către delegatar în sprijinul îndeplinirii indicatorului nerealizat de către delegat, conform Planului de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului, agreat de ambele părţi.

**Art. 10.3.** Drepturile Administratiei Străzilor Pitesti S.R.L. în calitate de delegat:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, serviciile publice de construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbanepe raza Municipiului Piteşti, activităţile şi bunurile care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
b) să încaseze contravaloarea activităţilor prestate prin practicarea de tarife şi preţuri, stabilite în condiţiile legii;
c) să aibă exclusivitatea prestării serviciilor de **exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi**

**supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, organizarea şi optimizarea circulaţiei rutiere şi pietonale, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane** pe raza Municipiului Piteşti;

d) să realizeze investiţiile pentru **construirea, modernizarea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane, a construcţiilor civile şi industriale pentru locuri de agrement, instalarea, întreţinerea şi funcţionarea sistemelor de semnalizare şi dirijare a circulaţiei urbane,** atribuite spre execuţie de către Primăria Municipiului Piteşti, în temeiul unor contracte distincte, încheiate pentru fiecare obiectiv de investiţii, cu respectarea documentaţiei tehnice aprobate, a normativelor şi standardelor aplicabile, precum şi a prevederilor legale privind realizarea investiţiilor.
e) să propună delegatarului modificarea si/sau ajustarea periodică a tarifelor în funcţie de inflaţie şi de influenţele intervenite în costurile de operare şi fluctuaţia preţurilor la utilităţi (energie electrică, gaze, apă) şi carburanţi, precum şi de modificarea legislaţiei aplicabile în domeniul de reglementare al prezentului contract;
f) să aplice la facturare tarifele şi preţurile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Piteşti;
g) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.
h) să acceseze fonduri europene sau din alte surse pentru eficientizarea utilizării resurselor şi îmbunătăţirea performnaţelor servicului public;
i) să realizeze investiţii din surse proprii pentru modernizare serviciului public.
j) să notifice delegatarul privind orice condiţii sau acţiuni ale unor terţe părţi ce afectează calitatea serviciului prestat sau derularea contractului de delegare precum şi să solicite acestuia adoptarea de măsuri.

**Art. 10.4.** Obligaţiile Administraţiei Străzilor Pitesti S.R.L. în calitate de delegat:

a) Să administreze infrastructura tehnico-edilitară specifică funcţionării şi prestării serviciilor delegate, conform inventarului bunurilor care alcătuiesc patrimoniul componente al infrastructurii edilitare, respectiv potrivit procesului verbal de predare-primire a acestor bunuri- Anexa 1.3 la prezentul contract de delegare, având calitatea de Administrator.
b) să respecte prevederile prezentului contract de delegare a gestiunii;
c) să îşi asigure dotarea tehnică şi utilajele necesare şi să dispună de personalul necesar prestării serviciilor;
d) să asigure, contra cost, materialele şi dotările necesare pentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare incidente în materie;
e) să încheie contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea şi îndepărtarea deşeurilor rezultate din prestarea activităţilor concesionate;
f) în cazul apariţiei unor cauze de forţă majoră care determină întârzieri în execuţia serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, delegatul de servicii publice va anunţa de îndată delegatarul şi va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite;
g) să respecte indicatorii de performanţă şi evaluare;
h) În caz de neîndeplinire a unui indicator de performanţă, să elaboreze şi să aplice Planul de Măsuri pentru pentru îndeplinirea indicatorului de performaţă, plan aprobat de delegatar, în conformitate cu prevederile din ***Anexei 5.1- Indicatori de evaluare şi performanţă ai serviciului;***
i) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării

serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

j) să presteze activitatea confrm cu normativele şi legislaţia în vigoare , cu prevederile Regulamentului şi Caietului de sarcini al serviciului;

k) să emită avize şi acorduri, la solicitarea unor părţilor terţe, în relaţie cu intervenţiile la bunurile concesionate aferente domeniului public şi privat al Municipiului Piteşti, la tarifele aprobate de către Consiliul Local Piteşti, veniturile din avize constituindu-se ca venituri proprii; Operatorul emite următoarele tipuri de avize şi acorduri:
   - acorduri pentru execuţia branşamentelor/racordurilor la reţelele tehnice edilitare de pe raza Municipiului Piteşti;
   - avize pentru începerea lucrarilor;
   - acorduri pentru obţinerea autorizaţiei de construire solicitate în certificatul de urbanism;

l) să respecte indicatorii minimali de intervenţie:
   - Intervenţie la degradare periculoasă rutieră sau pietonală – maximum **4 ore.**
   - Remediere degradare periculoasă – maximum **24 ore.**
   - Intervenţie la semafor defect – maximum **2 ore.**

m) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

n) să ţină gestiunea separată pentru serviciile contractate cu delegatarul;

o) să ţină evidenţa contabilă analitică separată pentru fiecare din serviciile prestate pentru delegatar şi distinct pentru alte servicii prestate pentru terţi şi să aprobe o metodologie internă pentru alocarea cheltuielilor indirecte între activităţile prestate.

p) să fundamenteze şi să supună Consiliului Local al Municipiului Pitesti aprobarea si modificarea tarifelor si a preturilor ce vor fi utilizate pentru activităţile delegate;

q) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, bunurile concesionate;

r) să nu subdelege serviciul şi bunurile care fac obiectul delegării;

s) să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

t) să ia toate măsurile privind integritatea şi funcţionarea bunurilor de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul şi bunurile să fie predate cel puţin la starea iniţială;

u) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

v) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe în baza legislaţiei în vigoare;

w) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitate a acestuia;

x) să asigure funcţionarea sistemului de monitorizare a flotei.

y) Să asigure punerea la dispoziţie delegatarului a datelor GPS privind lucrărilerealizate, într-un format standard deschis şi/sau documentat

z) Să implementeze şi menţină evidenţele electronice privind activităţile desfăşurate, inclusiv în format GIS pentru elementele de semnalizare şi semaforizare;

aa) Să realizeze şi menţină la zi o bază de date privind semnalizarea verticală, inclusiv ăn format GIS, pe hartă interactivă.

bb) să restutuie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare de gestiunii;

cc) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile care se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

dd) să ia toate măsurile privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de securitate şi sănătate în muncă;

ee) să predea la încheierea contractului, la solicitarea delegatarului, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
ff) să respecte condițiile impuse de specificul regimului juridic aplicabil bunurilor și activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului);
gg) să respecte reglementările legale în vigoare, Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Pitești și reglementările europene aplicabile;
hh) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
ii) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
jj) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților serviciului delegat;
kk) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
ll) să factureze serviciile prestate, la tarifele și prețurile aprobate și valorile de achiziție pentru cheltuielile materiale;
y) să realizeze investițiile din surse prorpii prevăzute în ***Anexa 8- Program de investiții al delegatului, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;***
mm) să înregistreze toate reclamațiile, cererile și solicitările primite direct de către acesta sau indirect, prin intermediul delegatarului, primite prin orice mediu și canal (scris, pe e-mail, prin platforma SMARTCITY, social-media, telefonic), într-un registru special, *Registrul de reclamații și solicitări*. La sesizările scrise delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
nn) să trimită delegatarului un Raport trimestrial cu privire la numărul reclamațiilor primite, numărul reclamațiilor justificate, soluționarea reclamațiilor înregistrate în *Registrul de reclamații și solicitări* din trimestrul anterior
oo) să trimită delegatarului un Raport trimestrial cu privire la soluționarea cererilor și solicitărilor înregistrate în *Registrul de reclamații și solicitări și aprobate de către Delegatar,* aferente trimestrului anterior. Petițiile ce reprezintă solicitări precum și solicitări ce nu au caracter de petiții vor fi analizate de către delegat iar propunerile de rezolvare vor fi trimise delegatarului spre aprobare în termen de 5 zile lucrătoare de la primire. Aceste solicitări vor fi duse la îndeplinire conform rezoluției delegatului, rezoluție primită de delegat de la delegatar în termen de 5 zile lucrătoare.
pp) Să răspundă la orice solicitarea de informații cu privire serviciul concesionat.

## CAP. 11.
## Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciilor și modul de monitorizare și evaluare a indeplinirii acestora

**Art. 11.1.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de delegat pentru asigurarea serviciilor delegate și sunt prevăzuti în ***Anexa 5- Indicatori de performanță și evaluare ai serviciului.***
**Art. 11.2.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane, a construcțiilor civile și industriale pentru locuri de agrement, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, având în vedere:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele reale;
c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul şi a prevederilor contractuale.

**Art. 11.3.** Penalităţile se calculează semestrial de către delegatar şi, în caz de neplată, se reţin în condiţiile prevăzute în prezentul contract. Pentru primele două semestre nu se aplică penalităţi.

**Art. 11.4.** Pentru nerespectarea unui indicator de performanţă şi evaluare ai serviciilor, delegatarul solicită delegatului Plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorului. Neîntocmirea de către delegat a unui Plan de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului în termen de 30 de zile de la data notificării de către delegatar se sancţionează cu penalitate de 10.000 lei/nerespectare. Neimplementarea de către delegat a Planului de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului se sancţionează cu penalitate de 100.000 lei/nerespectare.

**Art. 11.5.** Nerespectarea în decursul unui semestru a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanţă şi evaluare ai serviciilor sau pentru nerespectarea repetată timp de două semestre consecutive a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanţă şi evaluare ai serviciilor, delgatarul are dreptul să perceapă penalităţi de 40.000 lei. Penalitatea se aplică cumulat cu penalitatea aferentă neîndeplinirii fiecărui indicator în parte.

## CAP. 12. Răspunderea contractuală

**Art. 12.1.** Părţile se obligă la respectarea întocmai şi la termen a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

**Art. 12.2.** Neîndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părţii aflate în culpă în condiţiile prezentului contract.

## CAP. 13. Forţa majoră. Cazul fortuit

**Art. 13.1.** Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii şi potrivit următoarelor prevederi:

a) forţa majoră reprezintă acel eveniment imprevizibil şi de neînlăturat, care survine independent de voinţa părţii care îl invocă şi care împiedică în mod obiectiv şi fără reţinerea unei culpe, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract;

b) întârzierea executării, neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, din motive de forţă majoră, nu atrag pentru niciuna din părţi penalizări sau alte compensaţii, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia cazului de forţă majoră;

c) partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, de îndată, producerea cazului de forţă majoră, urmată de comunicarea certificării evenimentului care constituie caz de forţă majoră, de către autoritatea competentă; partea care invocă forţa majoră va lua de urgenţă şi cu prioritate toate măsurile care îi stau la dispoziţie în vederea limitării efectelor cazului de forţă majoră;

d) partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

**Art. 13.2.** În cazul în care partea care invocă forţa majoră nu efectuează comunicările şi notificările prevăzute în prezentul capitol va răspunde pentru prejudiciul cauzat.

**Art. 13.3.** Dacă în termen de 30 de zile consecutive, de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare, fără ca vreuna din ele să pretindă celeilalte despăgubiri.

## CAP. 14. Protecţia mediului

**Art. 14.1.** Părţile se obligă la respectarea reglementărilor privind protecţia mediului prevăzute de legislaţia în domeniu şi de autorităţile de mediu competente.

## CAP. 15. Resursa umană şi protecţia acesteia

**Art. 15.1.** Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor.
**Art. 15.2.** Delegatul aplică prevederile legale privind sănătatea în muncă, protecţia muncii şi orice alte prevederi legale privind protecţia şi securitatea personalului propriu sau care prestează servicii în cadrul prezentului contract.
**Art. 15.3.** Delegatul va avea în vedere selectarea şi pregătirea resursei umane necesare activităţilor specifice cu grad mare de tehnicitate (spre exemplu pentru semaforizare) pentru gestiunea corespunzătoare a serviciului delegat şi funcţionarea în parametrii a bunurilor concesionate, pe toată durata contractului.

## CAP. 16. Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractual şi de prevenire a corupţiei

**Art. 16.1.** Părţile vor urmări permanent menţinerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.
**Art. 16.2.** Raporturile contractuale dintre părţi se bazează pe principiul echilibrului financiar.

## CAP. 17. Încetarea contractului

**Art. 17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată; pe perioada existenţei dezacordului, delegatul are obligaţia de a presta serviciul;
**Art. 17.2.** Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale delegatului dau dreptul delegatarului să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menţionate la pct. 17.6 de mai jos:

i. Neplata de către delegat a redevenţei pentru o perioadă de minim 6 luni;
ii. Delegatul nu constituie garanţia stabilită la Art. 6.1 din Contract;
iii. Nereîntregirea de către operator a garanţiei în termen de 90 de zile de la data menţionată la art. 6.4, în cazul în care delegatarul a reţinut penalităţi şi orice alte sume datorate şi neachitate de către delegat, în baza Contractului sau a altor prevederi legale în vigoare;
iv. Delegatul încalcă interdicţia de subdelegare ori de cesionare a drepturilor şi obligaţiilor izvorâte din Contract;
v. Delegatul nu asigură întreţinerea bunurilor de retur ori a celor de preluare, astfel încât acestea să-şi păstreze caracteristicile tehnico-economice, conform uzurii normale de funcţionare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricţia de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;
vi. Delegatul încalcă de 5 ori într-un an calendaristic, obligaţia de a adopta programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi care să asigure atingerea indicatorilor de performanţă asumaţi prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

vii. Delegatul încalcă măsurile stabilite potrivit prevederilor prezentului Contract, notificate de delegatar şi nu implementează măsurilor de remediere în termenul stabilit prin notificarea delegatarului de 5 ori într-un an calendaristic;

viii. Delegatul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanţă, în decursul unui an, potrivit Anexei 5;

ix. Delegatul încalcă repetat obligaţiile contractuale în decurs a 6 luni de la încheierea contractului. Se consideră încălcare repetată a obligaţiilor contractuale constatarea de către delegatar a 6 încălcări contractuale.

**Art. 17.3.** În toate cazurile menţionate mai sus delegatarul are dreptul, după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 17.4 şi următoarele, de a considera prezentul Contract reziliat de plin drept, fără efectuarea unor formalităţi prealabile şi fără intervenţia instanţei. Data încetării se va considera data menţionată de Delegatar în Notificarea de încetare.

**Art. 17.4.** Orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea unei notificări în acest scop celeilalte Părţi (**"Notificarea de încetare"**).

**Art. 17.5.** Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări (**"Notificarea de negociere"**), în vederea încercării de soluţionare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puţin următoarele elemente:

i. Data şi locul unde vor avea loc negocierile;

ii. Obligaţiile pretinse neîndeplinite;

iii. Termenul în care se aşteaptă remedierea obligaţiilor încălcate (termen care nu poate fi mai mic decât termenul menţionat în Contract, pentru fiecare situaţie de neîndeplinire în parte).

**Art. 17.6.** Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, aşa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluţionarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu îşi îndeplineşte toate obligaţiile stabilite a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părţii în culpa Notificarea de încetare a Contractului.

**Art. 17.7.** Dacă (i) Partea prejudiciată renunţă la pretenţiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligaţiile menţionate în Notificarea de negociere, cu excepţia situaţiei în care este reluată procedura de la art. 17.4 de mai sus.

**Art. 17.8.** În situaţia în care în urma negocierilor pentru soluţionarea diferendului pe cale amiabilă Părţile nu decid prin voinţă comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părţii în culpa Notificarea de încetare şi se va adresa instanţei competente pentru constatarea rezilierii Contractului şi stabilirea cuantumului prejudiciului.

**Art. 17.9.** La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

i. Drepturile şi obligaţiile impuse Părţilor în baza Contractului vor înceta, cu excepţia cazului în care Contractul prevede altfel;

ii. Delegatul va transmite de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini, proprietarului bunurile de retur;

iii. Delegatarul va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plăţii către Operator în termen de 60 zile de la încetarea Contractului, a unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată a bunurilor de preluare, după caz;

## CAP.18. Răspunderea contractuală

**Art. 18.1.** Delegatarul are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze în cazul în care delegatul nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

Sumele provenite din aplicarea acestor sancțiuni si penalități se fac venit la bugetul Delegatarului și vor fi utilizate pentru dezvoltarea serviciului.

**Art. 18.2.** Delegatul este obligat la plata de despăgubiri către Delegatar pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

i. 200 lei/constatare pentru nerespectarea de către delegatar a oricărei obligații de la art.10.4, j)- n), p), u),v) w), nn)-pp);
ii. 1000 lei/constatare pentru lipsa notificării delegatarului, în 30 minute de la producerea oricărei situații sau incident care poate pune în pericol siguranța participanților la trafic, aduce atingere imaginii Municipiului Pitești sau prestării serviciului.
iii. 1000 lei/constatare/pe zi de întârziere pentru nerespectarea obligației de a pune la dispoziția delegatarului toate datele, informațiile și documentele care au legătură cu prezentul contract.
iv. 10.000 lei/constatare pentru nerespectarea de către delegatar a oricărei obligații de la art.10.4, o), r), t), y), z), aa), ii), mm);
v. 10.000 lei/măsură pentru neaplicarea/aplicarea parțială a măsurilor impuse de către delegatar în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului precum și pentru nerespectarea de către delegatar a oricărei obligații de la art.10.4, o), r), t), y), z), aa), ii), mm);
vi. 10.000 lei/constatare, în caz de neîndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 5.1, pentru neîntocmirea de către delegat în termen de 30 de zile de la data notificării de către delegatar, a unui Plan de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului de performanță;
vii. 40.000 lei/constatare pentru nerespectarea în decursul unui semestru a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor sau pentru nerespectarea repetată timp de două semestre consecutive a mai mult de 2 (doi) indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor. Penalitatea se aplică cumulat cu penalitatea aferentă neîndeplinirii fiecărui indicator în parte.
viii. 100.000 lei/constatare pentru neimplementarea sau îndeplinirea parțială de către delegat a Planului de Măsuri pentru îndeplinirea indicatorului de performanță, aprobat de delegatar.

**Art. 18.3.** Penalitățile per zi de întârziere menționate mai sus la lit. iii. se vor calcula de la data primirii unei notificări din partea delegatarului până la îndeplinirea obligației de către delegat.

## CAP.19. Litigii

**Art. 19.1.** Orice neînțelegere sau diferend în legătură cu încheierea, derularea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa de părți pe cale amiabilă.

**Art. 19.2.** Dacă părțile nu convin, diferendul va fi dedus spre soluționare instanței judecătorești competente, potrivit legii.

## CAP. 20. Anexele contractului

**Art. 20.1.** Prezentul contract conține următoarele anexe:

1. Bunuri de retur - Anexa nr. 1
   1.1– Inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Pitești – Anexa nr. 1.1
   1.1 Inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al municipiului Pitești – Anexa nr. 1.2
   1.2 Procesele verbale de predare a bunurilor aparținând domeniului public și privat ale municipiului Pitești – Anexa nr. 1.3
2. Bunuri de preluare – Anexa nr. 2
3. Bunuri proprii – Anexa nr. 3
4. Tarife aplicate – Anexa nr.4
   4.1 Anexa 4.1 – Tarife aplicate
   4.2 Anexa 4.2 – Metodologia de ajustare sau modificare a tarifelor

5 Indicatori de performanţă şi evaluare —Anexa nr. 5

5.1 Indicatori de performanţă şi evaluare ai serviciului- Anexa nr. 5.1

5.2 Modalitatea de calcul a indicatorilor de performanţă- Anexa nr. 5.2

5.3 Model registru reclamaţii şi solicitări- Anexa nr. 5.3

6 Caietul de sarcini al serviciului – Anexa nr. 6

7 Regulamentul serviciului – Anexa nr. 7

8 Programul de investiţii al delegatului- Anexa nr. 8

## CAP. 21. Alte clauze

**Art. 21.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 21.2.** Orice comunicare între părţi, referitoare la derularea prezentului contract, trebuie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

**Art. 21.3.** Comunicările dintre părţi se pot face prin telefon, telegramă, fax, telex, sau e-mail, cu condiţia confirmării primirii comunicării.

**Art. 21.4.** Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

**Art. 21.5.** Prezentul contract, împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voinţa părţilor.

**Art. 21.6.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui şi a fost încheiat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL PITEŞTI** **SOCIETATEA ADMINISTRAŢIA STRĂZILOR PITEŞTI S.RL**

**PRIMAR**
**Cristian Gen**

**ADMINISTRATOR**
**Florenti Mircea Braniște**

**SECRETAR GE**
**AL MUNICIPIULUI**
**Andrei - Cătălin Călugăr**

**CONTABIL ŞEF**
**elia Dinu**

**DIRECTOR EXECUTIV**
**Direcţia economică**
**Mar elia Dăianu**

**CO JURID**
**COMPARTIMENT JU**
**Lavinia Mirela Săvu**

**EXECUTIV**
**elica**

**NER-ŞEF**
**, MEDIU ŞI LABORATOR**
**ERCĂRI ÎN CONSTRUCŢII**
**ia Rădulescu**

**SERVIC**
**DE ANA**

**DIRECTOR EXECUTIV**
**Direcţia Servicii Pu**
**Dănuţ Mihail T**

**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV**
**Emilia Est ove**

**DIRECTOR EXECUTIV**
**Direcţia Administraţie Publică Locală, Juridic Contencios**
**Mihaela Ştefănescu**

**ŞEF SERVICIU**
**SERVICIUL MECANIZARE**
**Rom**

**RDONATOR C.M.S.P.G.C.**
**Elena-Mirela Ciobanu**

**ŞEF**
**SERVCIUL RESURSE UMANE,**
**ADMINISTRA ECŢIA MUNCII**
**iu**

**SERVICIU JURIDIC**
**Mihai Foamete**